

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VARNSDORF,
BRATISLAVSKÁ 994
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zpracovaný v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2004 Sb. č. 43/2006 o předškolním vzdělávání a zákonem č. 82/2015 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

zřizovatel: město Varnsdorf
ředitel: **Mgr.,Bc. Petr Šmíd**
zástupce ředitele: (pro MŠ) Erika Houžvičková
typ školy: celodenní
provozní doba: od 6.00 hod do 16.30 hod

adresa MŠ: Bratislavská 994, Varnsdorf 407 47
telefon: **I. Třída : +420 727 914 958**
II. Třída : +420 727 918 766
Ředitel : +420 770 102 595

e-mail: reditel@zsms-bratislavska.cz

Organizační struktura mateřské školy

Mateřská škola je součástí základní školy, jejímž zřizovatelem je město Varnsdorf. Ředitelem školy je Mgr. „Bc Petr Šmíd .

Mateřská škola je rozdělena do dvou tříd – 1. třída - Hvězdičky a 2.třída - Sluníčka

Kapacita jedné třídy : 25 dětí

Kapacita mateřské školy : 50 dětí

Učitelky:

- Erika Houžvičková - 2.třída
- Karolína Dvořáková - 2.třída
- Dana Doležalová - 1.třída
- Irena Šimková - 1.třída

Asistent pedagoga: Adéla Mašková - 1. třída

Asistent pedagoga : Klára Žatečková - 2. třída

Asistent pedagoga : Eva Hrkotová - 2. třída

Provozní doba a její přerušení

Provoz mateřské školy je celoroční a bývá zpravidla přerušený v měsíci červenci a srpnu a v období vánočních prázdnin na dobu nezbytně nutnou. Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy oznámí ředitel školy zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem.

Pokud zákonný zástupce žádá o převod dítěte na jiné pracoviště, v době uzavření školy, nahlásí tuto potřebu řediteli mateřské školy, nebo jeho zástupci.

Zásady a cíle předškolního vzdělávání

- ♦ vzdělání je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana.
- ♦ předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Přijímací řízení školy :

Děti jsou do Mateřské školy přijímány podle zákona č. 82/2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v návaznosti na vyhlášku MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a její novelizaci vyhláška MŠMT č. 43/2006

- ♦ termín přijímacího řízení stanoví po dohodě se zřizovatelem ředitel školy (bývá převážně v měsíci dubnu, květnu) o termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím městského zpravodaje a plakátu vyvěšeného v budově školy, na MÚ, vývěsné skříňky, na webových stránkách školy
- ♦ za jiných podmínek probíhá přijímací řízení on-line formou , která je předem stanovena vládou České republiky a řídí se pokyny nařízení vlády
- ♦ o zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitel školy podle kritérií pro přijetí dětí, zpravidla v průběhu měsíce dubna a května, zasláním „Rozhodnutí o přijetí dítěte do Mateřské školy“
- ♦ v případě, že počet dětí přesáhne kapacitu mateřské školy, vydá ředitel rozhodnutí o „ Nepřijetí dítěte do Mateřské školy“. V tomto případě se rodiče (zákonní zástupci) dítěte mohou odvolat prostřednictvím mateřské školy ke krajskému úřadu
- ♦ o zařazení zdravotně postiženého dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zástupce dítěte, vyjádření pediatra a Pedagogicko-psychologické poradny, Speciálního centra
- ♦ do třídy mateřské školy se zpravidla přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zdravé zpravidla ve věku od 3 – 6 let a děti s odloženou školní docházkou
- ♦ přihlášku obdrží rodiče (zákonní zástupci) v mateřské škole, nebo si ji mohou stáhnout na webových stránkách školy: zsms-bratislavska-cz . Rodiče (zákonní zástupci) podávají přihlášku dítěte v mateřské škole a zároveň s přihláškou přinesou k nahlédnutí očkovací průkaz dítěte, jako potvrzení , že je dítě řádně očkováno
- ♦ v období pandemie mohou zákonní zástupci využít i datové schránky školy – kvimtv3 , poslat přihlášku poštou nebo e-mailem s elektronickým podpisem - reditel@zsms-bratislavska.cz ZŠ a MŠ Varnsdorf , příspěvková organizace , Bratislavská 994, Varnsdorf , 407 47
- ♦ při nástupu dítěte do mateřské školy zákonní zástupci dítěte poskytují údaje o dítěti a jeho rodičích (zákonných zástupcích) do školní matriky a průběžně sdělují každou změnu (např. adresu trvalého bydliště, změna jména, tel. čísla, změny v zaměstnání, zdravotní pojišťovny, rozvod a po něm vzniklé vztahy rodičů – zákon. zástupců
- ♦ rozhodnout o přijetí může ředitel školy výjimečně i na dobu určitou – zkušební dobu tří měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do mateřské školy zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy

Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy Bratislavská :

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Varnsdorf , Bratislavská 994, okres Děčín , příspěvková organizace stanoví následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případech, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci dětí o přijetí překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.

K předškolnímu vzdělávání se **přednostně přijímají** děti , dle § 34 , odst.(1) a § 34a odst.(1),(2) a (3) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, **se do mateřské školy zřízené obcí přednostně přijímají děti ze spádové oblasti , které od počátku školního roku , který následuje po dni , kdy dítě dosáhne pátého roku , do zahájení povinné školní docházky dítěte. Pro tyto děti je předškolní vzdělávání povinné , není-li dále stanoveno jinak.**

Ředitel mateřské školy je oprávněn přijmout pouze děti , které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, mají doklad, že jsou proti nákaze imunní, nebo se nemůžou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění).

Neplatí pro děti s povinnou předškolní docházkou .

Počet přijatých dětí nesmí přesáhnout kapacitu Mateřské školy.

Občané třetích zemí jsou povinni doložit oprávnění k pobytu na území České republiky ve smyslu ustanovení § 20 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Kritéria se vztahují pouze k Zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání .

Během školního roku jsou děti přijímány podle počtu volných míst v Mateřské škole.

KRITÉRIUM

Věk dítěte :

Děti narozené ve spádové oblasti	5. a 6. leté do 31.8.
Děti narozené ve spádové oblasti	4.leté do 31.8.
Děti narozené ve spádové oblasti	3.leté do 31.8.
Děti narozené ve spádové oblasti	2. leté do 31.8.
Děti narozené mimo spádovou oblast	5.a 6.leté do 31.8.
Děti narozené mimo spádovou oblast	4.leté do 31.8.
Děti narozené mimo spádovou oblast	3.leté do 31.8.
Děti narozené mimo spádovou oblast	2.leté do 31.8.

Individuální situace :

Sourozenec ve stejné ZŠ a MŠ .

Dítě se hlásící k celodennímu provozu v MŠ .

Dítě je přihlášeno k odběru obědů a svačin v určené jídelně pro Mateřskou školu .

Bodové hodnocení si zákonný zástupce může vyžádat u ředitele školy nebo jeho zástupci .

Ukončení docházky dítěte do mateřské školy:

Ředitel školy může **ukončit docházku dítěte do mateřské školy** po předchozím písemném oznámení rodiči (zákonnému zástupci) dítěte jestliže:

- ◆ dítě bez omluvy do mateřské školy nejméně dva týdny nedochází
- ◆ zákonní zástupci dítěte, nebo dítě samotné, závažným způsobem opakovaně narušují provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- ◆ v průběhu zkušební doby – na základě doporučení pediatra nebo Pedagogicko-psychologické poradny
- ◆ rodič (zákonný zástupce) opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelem jiný termín úhrady

Ředitel školy při ukončení docházky dítěte přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.

Pravidla pro organizaci dne v mateřské škole :

- ◆ ranní příchody dětí jsou ukončeny v 8.00 hodin. Do 8 hodin je nutno omluvit nepřítomnost dítěte – pokud rodič (zákonný zástupce) dítěte tak neučiní, bude dítěti na tento den započítáno celodenní stravné
- ◆ děti se do mateřské školy přijímají kdykoliv během dne (podle potřeby rodiny – jsou-li předem přihlášeny na stravování a tuto skutečnost předem oznámí učitelkám)
- ◆ režim dne je závazný pro čas jídla, pobytu venku a odpočinku, podle věkových skupin
- ◆ Režim dne mateřské školy – Bratislavská 994 – Hvězdička :

ranní příchod , činnosti - v rozmezí 6.00 - 8.00 hod

dopolední svačina - v rozmezí 8.30 – 9.00 hod

dopolední činnosti - v rozmezí 8.00 – 9.30 hod

pobyt venku - v rozmezí 9.30 – 11.30 hod

oběd - v rozmezí 11.30 – 12.10 hod

odpočinek - v rozmezí 11.45 – 14.00 hod (dle individuálních potřeb dětí)

odpolední svačina - v rozmezí 14.00 - 14.30 hod

odpolední činnosti - v rozmezí 14.30 - 16.30 hod

V 16.30hodin se budova mateřské školy zamyká. To znamená – zákonný zástupce, nebo osoba pověřena k vyvedávání dítěte musí opustit budovu nejpozději v 16:25 hodin.

V případě, že dítě zůstane v mateřské škole po 16.30 hodině, kontaktuje učitelka zákonného zástupce dítěte. Pokud zákonný zástupce nereaguje, je učitelka oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte. Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně městskou policii. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Ten má povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku.

Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy. V případě opakování může ředitel po předchozím upozorněním písemně oznámenému zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

Co dítě v mateřské škole potřebuje:

- pohodlné vzdušné oblečení dostatečně velké – legíny, tepláky, tričko
- spodní prádlo - na případnou výměnu
- bačkory / ne pantofle /
- pyžamo
- oblečení , obuv na zahradu
- 3 velká balení papírových kapesníků
- 1 kartáček na zuby / zubní pastu/ - třída: Hvězdičky
- 1 porcelánový hrníček

Všechny věci musí být pro lepší orientaci dětí i učitelky podepsané nebo označené značkou.

Co do MŠ nepatří:

- žvýkačky
 - cucavé tvrdé bonbóny
 - řetízky na krk (nebezpečí úrazu) , hodinky a jiné cennosti
 - hračky, které by se mohly rozbít nebo zranit dítě
 - různé léky , mastě , tobolkové vitamíny
-

Ustanovení Úmluv o právech dítěte vyhlášené Chartou OSN na svém valném shromáždění dne 20.11 1989 v New Yorku. Nejlepší zájem dítěte je předním hlediskem při veškerých postupech, které se jich týkají. Výchova dítěte v součinnosti s rodinou má směřovat k rozvoji osobnosti dítěte, přípravě dítěte na zodpovědný život ve svobodné společnosti v duchu porozumění, rovnosti a posilována úcta k životnímu prostředí.

Práva dětí /na co má dítě právo/

- aby mu byla společností poskytována ochrana / potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci /, ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

- být respektováno jako jedinec ve společnosti / slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny/

- na emočně kladné prostředí a projevování lásky / právo žít s každým rodičem, pokud by mu to neuškodilo. Právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku/

- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrdit svoji identitu /
- právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,../

- být respektováno jako individualita, která si řídí svůj vlastní život / právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,../

/ vybráno z Úmluvy o právech dítěte /

Od dětí se požaduje v rámci jejich možností a vývojových schopností respektovat pokyny dospělého, nebýt agresivní k ostatním dětem a úmyslně neničit zařízení mateřské školy, hračky a pomůcky.

Povinnosti rodičů / zákonných zástupců/ :

- při ranním předávání dětí jsou rodiče povinni upozornit učitelku na změnu zdravotního stavu dítěte (neklidný spánek, zvracení, bolesti břicha, vyrážku aj.)
- do mateřské školy se přijímají děti zdravé, bez známek jakéhokoliv onemocnění
- rodiče musí posoudit zdravotní stav svého dítěte s ohledem na druhé děti, které by se mohly nakazit – **nemocné dítě do mateřské školy nepatří**
- rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte
- po převzetí dítěte od pedagogického pracovníka plně zodpovídá za bezpečnost dítěte rodič (zákonný zástupce) ve všech prostorách mateřské školy, tedy i na zahradě (při používání průlezek, skluzavek, jízdě na kole, koloběžce apod.)
- osoba, která dítě přivádí je povinna jej předat paní učitelce (dítě nevchází do třídy samotné)
- vrací-li se dítě po nemoci, předkládají rodiče lékařské potvrzení o tom, že je dítě zdravé (pouze při podezření, že dítě není doléčeno)
- rodiče si děti vyzvednou do 16.25 hod.
- úplatu za vzdělávání v MŠ hradí rodiče (zákonní zástupci) podle „Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole“. Kompletní znění je k dispozici na nástěnce pro rodiče, bližší informace podá ředitel školy, zástupkyně ředitele a vedoucí školní jídelny
- povinnost doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy
- povinnost telefonicky , SMS zprávou či hovorem omluvit dítě z nepřítomnosti v mateřské škole
- povinnost písemně omluvit nepřítomnost předškoláka (5-6let) na předem připravený omluvný list
- přihlásit předškolní dítě , které půjde v příštím školním roce do školy, k zápisu do mateřské školy k povinnému předškolnímu vzdělávání
- na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou školní docházku do mateřské školy a její následnou realizaci
- zákonný zástupce může zvolit pro své dítě individuální vzdělávání – může ho vzdělávat sám doma, nebo ho vzdělávat jiná osoba, či jiné zařízení než mateřská škola
- povinnost oznámit zájem o individuální vzdělávání jejich dítěte řediteli školy a učinit to nejpozději do 3. měsíců před počátkem školního roku
- povinnost zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v mateřské škole , kde bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání
- z hygienických důvodů nelze vodit do areálu i do budovy mateřské školy psy, kočky a jiná zvířata

Práva rodičů / zákonných zástupců/ :

- při vstupu dítěte do mateřské školy nabízíme přizpůsobený adaptační režim, rodiče se vždy mohou s ředitelem školy a učitelkou předem dohodnout na vhodném postupu
- rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole a všech aktivitách, jsou pravidelně informováni o všem co se v mateřské škole děje, mají možnost spolurozhodovat při plánování programu školy a při řešení vzniklých problémů
- rodiče mají právo na informace o svém dítěti, kdykoli po dohodě s ředitelem nebo učitelkou
- rodiče (zákonní zástupci) mají právo přicházet do mateřské školy během celého dne a sledovat výchovnou práci pedagogických pracovníků
- stížnosti, žádosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávají rodiče / zákonní zástupci/ u ředitele mateřské školy , který je v zákonné lhůtě vyřídí , nebo postoupí nadřízeným orgánům

Dle vyhlášky č. 14/2015 Školského zákona č. 82/2015 Sb. O předškolním vzdělávání je zákonný zástupce dítěte povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech:

- 4 souvislé hodiny denně a to od 8.hodiny ranní

Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

Povinné předškolní vzdělávání pokračuje i v době , kdy vláda České republiky, nebo zřizovatel město Varnsdorf rozhodne o uzavření mateřské školy z různých důvodů , a to Distanční formou , která je zahrnuta do Školního vzdělávacího programu mateřské školy a řídí se pokyny Rámcového vzdělávacího programu předškolního vzdělávání . (RVP PV - č. j. 44476/2020-6)

Povinnost mateřské školy :

- doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzdělávané, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vychází z Rámcového vzdělávacího programu PV–č.j.44476/2020-6)
- ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech
- stanoví způsob a termíny ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech
- zajistit denní vzdělávání všech zapsaných dětí podle Školního vzdělávacího programu , vycházejícího z Rámcového vzdělávacího programu PV (RVP PV č.j. 44476/2020-6)
- zajistit vzdělávání dítěte i v době uzavření Mateřské školy z různých důvodů -vládou ČR, hygienickou stanicí , Městským úřadem , Základní školou, a to Distanční formou , která je zahrnuta ve Školním vzdělávacím programu mateřské školy,vycházející z Rámcového vzdělávacího programu pro děti předškolního věku 5-6leté.(RVP PV – č.j. 44476/2020-6)
- dbát na bezpečnost dětí při všech činnostech a při celém pobytu v mateřské škole
- neprodleně kontaktovat zákonného zástupce při zranění jeho dítěte v mateřské škole a oznámit mu jeho stav
- v případě nutnosti požadovat na zákonném zástupci jeho brzký příchod pro dítě do mateřské školy
- ve vážnějších případech navštívit zdravotníka,nemocnici v doprovodu zákonného zástupce

Práva pedagogických pracovníků

1. Přijímat do mateřské školy děti zdravé v zájmu zachování zdraví ostatních dětí i učitele
2. Odmítnout přijetí dítěte do provozu mateřské školy hlavně s infekčním onemocněním a příznaky infekčního onemocnění .

(Dodatek ke školnímu řádu : Pokyny respiračního a jiného onemocnění dětí v mateřské škole)

3. Řešit a vyřešit se zákonným zástupcem přestupek jejich dítěte v mateřské škole a vyvodit z něj důsledky.

Vzdělávání dětí :

Děti jsou vzdělávány dle Školního vzdělávacího programu mateřské školy Bratislavská 994 Varnsdorf „ Hrajeme si s přírodou „ , který je vypracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání . (RVP PV - č.j. MSMT – 44476/2020-6)

Vzdělávání předškolních dětí , které nastoupí v následujícím školním roce do základní školy, pokračuje i v době uzavření mateřské školy z nějakého důvodu .(uzavření vládou České republiky ,...)

Vzdělávání těchto dětí je realizováno Distanční formou , která je zahrnuta ve Školním vzdělávacím programu mateřské školy Bratislavská 994 Varnsdorf.

Mateřská škola realizuje vzdělávání dětí nadaných , dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka , dětí se speciálními vzdělávacími potřebami , dětí od dvou do tří let , dětí s jiným mateřským jazykem , dětí s individuálním vzděláváním . Organizace , metody a formy vzdělávání těchto dětí se řídí RVP pro PV – č.j.MSMT – 44476/2020-6 a jsou zahrnuty ve Školním vzdělávacím programu mateřské školy Bratislavská 994 ,Varnsdorf .

Ukončení individuálního vzdělávání dítěte:

- pokud zákonný zástupce nezajistil účast předškolního dítěte u ověření , a to ani v náhradním termínu , dítě zahájí pravidelnou povinnou školní docházku

Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanoví školní řád mateřské školy.

Ředitel je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Úplata za předškolní vzdělávání

Základní částka úplaty za jedno dítě činí 400.- Kč za kalendářní měsíc dle odst.(2) paragrafu 6 vyhlášky č. 43/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb.

Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty bude plátec, který pobírá sociální příplatek nebo dávky péčovské péče a tuto skutečnost doloží ve smyslu ustanovení paragraf 6 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 43/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb, o předškolním vzdělávání.

Splatnost

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do posledního dne předcházejícího měsíce bankovním účtem nebo složenkou.

Úplata v době letních prázdnin měsíců červenec a srpen je stanovena na 20 Kč na den za dítě. Platí se na účet školy číslo 78-5216110287/0100. Možné zaplatit složenkou nebo bankovním převodem. Je nutné uhradit do konce června. První den příchodu dítěte do MŠ se musí prokázat platba složenkou či výpisem z účtu. V případě nepřítomnosti dítěte, pokud bude řádně omluveno, budou peníze vráceny

- Úplata se v době uzavření mateřské školy počítá průměrem podle otevřených dnů mateřské školy . Vzniklé přeplatky či nedoplatky budou vždy ve vyúčtování uhrazeny .

- SRPŠD v mateřské škole je pro daný školní rok na jedno dítě 400.- Kč

- SRPŠD sourozenci ve škole Bratislavská jsou společné : v MŠ 250.- Kč / v ZŠ 150.- Kč

Bezpečnost dětí :

- za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají pedagogické pracovnice od doby skutečného převzetí dítěte od rodiče (zákonného zástupce) do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jimi pověřené osobě na základě písemného zmocnění
- upozorňujeme rodiče (zákonné zástupce), že paní učitelky neručí za případné ušpinění oděvů dětí - dětem pro pobyt v mateřské škole dávejte přiměřené a vhodné oblečení a obuv
- paní učitelky neručí za případné poškození nebo ztrátu cenných věcí (např. zlaté řetízky, drahé hračky) přinesených z domova
- všechny děti se chovají při pobytu v mateřské škole i mimo tak, aby neohrozily zdraví své ani svých kamarádů či jiných osob
- děti jsou poučeny o bezpečnosti před každou činností, akcí mateřské školy v budově i mimo ni
- pedagogický pracovník provede zápis s datem a podpisem o tomto poučení
- pohyb cizích podezřelých osob v areálu školy hlásí zaměstnanci školy i rodiče řediteli školy, nebo jeho zástupkyni, aby bylo chráněno zdraví dětí, aby byly chráněny před sociálně patologickými jevy

Stravování dětí:

- školní stravování zabezpečuje zařízení školního stravování – školní jídelna (Edisonova Varnsdorf), která není součástí mateřské školy. Přihlášení na každý školní rok probíhá vždy od 15.8. osobně v jídelně Edisonova vyplněním přihlašovacího listu
 - otázky týkající se stravování projednává rodič / zákonný zástupce/ s vedoucí školní jídelny nebo ředitelem mateřské školy, nebo jejím zástupcem
 - stravné se platí v tom samém termínu jako úplata za vzdělávání a to zpětně za uplynulý měsíc do 15. dne měsíce, oba poplatky se hradí bezhotovostním stykem na účet mateřské školy a jídelny
 - stravné se rodičům započítává podle docházky dítěte
 - stravování je zajištěno podle platných norem a předpisů 3x v průběhu dne dle vyhlášky
 - č. 107/2008 a vyhlášky 463/2011 Sbírkou
 - podávání jídla je prováděno zpravidla samoobslužně-polévku nalévají paní kuchařky a pro druhé jídlo si děti chodí k okénku k paní kuchařce, nebo jsou děti kompletně obslouženy
 - pití je pro děti dostupné po celý den, v letních měsících je pití podáváno i na školní zahradě
 - v případě pozdní omluvy nepřítomnosti dítěte z důvodu nemoci, si rodič může oběd první den v mateřské škole vyzvednout
 - všechny informace a postupy týkající se stravování si rodiče sami domluví v jídelně v srpnu
 - případné dotazy o odhlášení a přihlašování stravy během roku zodpoví rodičům učitelky MŠ
-

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob – bude následně projednáno a vyvozeno z něj právní důsledky , dle vyhlášky -
2. Ztrátu věcí hlásí zákonný zástupce nebo dítě neprodleně své učitelce.
3. Zákonným zástupcům, dětem ani jiným osobám není v době mimo výše uvedený provoz dovoleno zdržovat se v prostorách MŠ.
4. Za cennosti, svěřené dítěti si zodpovídají zákonní zástupci sami.
5. Veškeré negativní projevy uvedené výše, kterých může být dítě obětí nebo svědkem, nahlásit neprodleně učitelce.