

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Varnsdorf, Bratislavská 994, příspěvková organizace

Č. j.: 2/2

Vypracoval: Mgr. Iva Špičková

Schválil: Mgr. Iva Špičková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 13. 4. 2026

Školská rada schválila dne: 26. 5. 2026

Školní řád nabývá platnosti dne: 1. 6. 2026

Školní řád nabývá účinnosti dne: 1. 6. 2026

1. Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje v souladu se školským zákonem

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole,
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy v rozsahu odpovídajícím jejich postavení a činnosti ve škole.

2. Práva žáků a zákonných zástupců

2.1 Práva žáků

Žák má právo

- na vzdělávání a školské služby podle právních předpisů,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání; jeho vyjádření je věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje,

- na respektování své osobnosti, důstojnosti a soukromí,
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání, ponižování a sociálně patologickými jevy,
- na bezpečné a podnětné prostředí při vzdělávání,
- na přiměřený odpočinek a dodržování základních psychohygienických zásad,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen za podmínek stanovených právními předpisy.

2.2 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- volit a být volen do školské rady za podmínek stanovených právními předpisy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel tohoto školního řádu,
- být informován o mimořádném zhoršení prospěchu nebo chování žáka,
- na ochranu osobních údajů poskytovaných škole.

3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

3.1 Povinnosti žáků

Žák je povinen

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem,
- chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům i zaměstnancům školy,
- chránit své zdraví i zdraví ostatních,
- oznamovat bez zbytečného odkladu úraz, nevolnost, šikanu, násilí nebo jiné rizikové jednání,
- zacházet šetrně s majetkem školy, spolužáků i zaměstnanců školy,
- účastnit se distančního vzdělávání, pokud je škola poskytuje za podmínek stanovených právními předpisy.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se

vzdělávání žáka,

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání,
 - dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s tímto školním řádem,
 - oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny těchto údajů,
 - sledovat informace školy a spolupracovat se školou při řešení vzdělávacích a výchovných záležitostí.
-

4. Pravidla vzájemných vztahů ve škole

- Vzájemné vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na respektu, slušnosti, vzájemné úctě, důvěře a dodržování pravidel společenského chování.
 - Žák zdraví zaměstnance školy způsobem odpovídajícím společenským pravidlům.
 - Žák se ve škole vyjadřuje slušně a nepoužívá hrubé, urážlivé, ponižující nebo diskriminační projevy.
 - Zaměstnanci školy jednají se žáky přiměřeně jejich věku, bez jakékoli formy ponižování nebo nepřiměřeného nátlaku.
 - Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností.
 - Informace o žácích jsou poskytovány pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy.
-

5. Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Nepřítomnost žáka je zákonný zástupce povinen omluvit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
- Nepřítomnost žáka se omlouvá písemně způsobem stanoveným školou, zejména prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce nebo jiným školou určeným prokazatelným způsobem.
- Při absenci žáka je zákonný zástupce povinen neprodleně informovat třídního učitele a sdělit důvod nepřítomnosti.
- Po návratu do školy předloží žák bez zbytečného odkladu omluvenku třídnímu učiteli.
- Předem známou nepřítomnost žáka je zákonný zástupce povinen oznámit předem.
- Z jedné vyučovací hodiny může žáka uvolnit vyučující příslušného předmětu, ze dvou vyučovacích hodin až nejvýše 3 dnů třídní učitel, na dobu delší než 3 dny ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- V odůvodněných případech může škola požadovat doložení nepřítomnosti dalším vhodným

způsobem, zejména při časté krátkodobé absenci nebo při důvodném podezření na neomluvenou absenci; tento postup musí být přiměřený a v souladu s právními předpisy.

- Lékařské vyšetření samo o sobě zpravidla není důvodem celodenní nepřítomnosti; umožňuje-li to zdravotní stav žáka, dostaví se po vyšetření do školy.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo vyučujícímu. Nezletilý žák odchází pouze na základě žádosti nebo se souhlasem zákonného zástupce.
- Neomluvená nepřítomnost je porušením školního řádu a řeší se podle závažnosti výchovnými opatřeními a případně ve spolupráci s dalšími orgány.

5.2 Uvolnění z vyučování některého předmětu

- Ředitel školy může ze závažných důvodů na žádost zákonného zástupce uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu a určí náhradní způsob vzdělávání, je-li to třeba.
- Z vyučování tělesné výchovy ředitel školy uvolní žáka na pololetí nebo školní rok na základě posudku registrujícího lékaře.
- Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák se souhlasem zákonného zástupce uvolněn bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy způsob vzdělávání odpovídající možnostem žáka.

5.3 Režim příchodu do školy a školního dne

- Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin.
- Žáci po příchodu do školy odcházejí do šaten, přezouvají se, uloží svršky a odcházejí do tříd.
- Nejpozději v 7.55 hodin jsou žáci připraveni ve třídě na vyučování.
- Žáci vstupují do školy ukázněně a dodržují pokyny dohlížejících zaměstnanců.
- Opakované pozdní příchody mohou být posuzovány jako porušení školního řádu.

5.4 Přestávky a pohyb ve škole

- Přestávky slouží k odpočinku, přípravě na vyučování a k uspokojení základních potřeb žáků.
- Velká přestávka probíhá od 8.45 do 9.00 hodin.
- Další delší přestávka probíhá od 9.45 do 10.05 hodin; za příznivého počasí mohou žáci trávit tuto přestávku na školní zahradě pod dohledem.
- Ostatní přestávky zpravidla trvají 10 minut.
- O přestávkách se žáci chovají bezpečně, neběhají po schodištích, nemanipulují s okny bez souhlasu zaměstnance školy a neopouštějí bezdůvodně určené prostory.
- Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu.
- Okna ve třídách mohou otevírat pouze zaměstnanci školy nebo osoby jimi pověřené.

5.5 Režim po vyučování, zájmové činnosti a dohled

- Po skončení vyučování odcházejí žáci bez zbytečného odkladu ze školy, pokud nejsou

přihlášení do školní družiny, zájmové činnosti, doučování nebo jiné organizované aktivity školy.

- Za žáky v době školní družiny, zájmového vzdělávání nebo jiné organizované činnosti odpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Zájmová činnost zpravidla začíná nejdříve od 13.30 hodin.
- Děti přicházející na zájmovou činnost v době, kdy není zajištěn dohled, čekají před školou na pokyn vyučujícího nebo vedoucího činnosti.
- Po poslední vyučovací hodině odvádí vyučující žáky do šatny; za bezpečnost žáků při odchodu odpovídá příslušný pedagogický pracovník do doby, než žáci opustí budovu školy nebo jsou předáni do školní družiny.

5.6 Režim ve školní jídelně a školní družině

- Ve školní jídelně jsou žáci povinni dodržovat pravidla slušného stolování, pokyny pedagogického dohledu a zaměstnanců jídelny.
- Žáci navštěvující školní družinu se stravují pod dohledem vychovatelky nebo jiného pověřeného zaměstnance.
- Podrobnosti provozu školní družiny upravuje samostatný vnitřní řád školní družiny.

5.7 Konzultace s rodiči

- Konzultační doba pro zákonné zástupce je zpravidla v pondělí od 7.30 do 8.00 hodin.
- V jiném termínu probíhají konzultace po předchozí domluvě se zákonným zástupcem a pedagogickým pracovníkem.

5.8 Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení

- Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení při vyučování a při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním je zakázáno, nestanoví-li vyučující jinak.
- Během vyučování musí být zařízení vypnuta nebo nastavena do tichého režimu a uložena v aktovce nebo na jiném místě určeném vyučujícím.
- Pořizování zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů osob ve škole bez jejich souhlasu je zakázáno, pokud právní předpis nestanoví jinak.
- Omezení používání elektronických zařízení se nevztahuje na jejich nezbytné použití ze zdravotních důvodů.
- Porušení těchto pravidel může být řešeno kázeňským opatřením.

5.9 Péče o školní zvířata

- Pokud škola chová školní zvířata, probíhá péče o ně vždy pod dohledem zaměstnance školy.
 - Do péče o školní zvířata se žák zapojuje jen v rozsahu přiměřeném jeho věku, zdravotnímu stavu a s ohledem na pokyny školy.
 - Zákonný zástupce je povinen školu informovat o alergiích nebo jiných zdravotních omezeních žáka, která mohou mít na tyto činnosti vliv.
-

6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních, dodržovat zásady bezpečného chování a pokyny zaměstnanců školy.
- Každý úraz, nevolnost nebo mimořádnou událost je žák povinen bezodkladně oznámit zaměstnanci školy.
- Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví.
- Ve škole a školském zařízení je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety.
- Ve škole a na akcích školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a jiné návykové látky, vstupovat do školy pod jejich vlivem nebo tyto látky do školy přinášet, nabízet nebo distribuovat.
- Ve škole a na akcích školy je zakázáno přinášet zbraně, střelivo, výbušniny, pyrotechniku nebo jiné nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit život, zdraví nebo majetek.
- Žákům je zakázána manipulace s elektroinstalací, elektrickými spotřebiči, chemikáliemi, otevřeným ohněm a dalšími nebezpečnými prostředky bez pokynu a dohledu zaměstnance školy.
- Při přesunech mimo budovu školy a při školních akcích žáci dodržují pokyny doprovázejících osob a pravidla bezpečnosti.
- Při vyučování v odborných učebnách, na školním pozemku, v tělocvičně nebo při dalších specifických činnostech se žáci řídí zvláštními bezpečnostními pravidly stanovenými pro daný prostor nebo činnost.

6.1 Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací a násilím

- Ve škole je zakázána šikana, kyberšikana, násilí, ponižování, rasismus, xenofobie, diskriminace a jiné projevy nepřátelství.
- Žák, který se stal obětí nebo svědkem takového jednání, je povinen nebo oprávněn tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci nebo vedení školy.
- Škola každé oznámení posoudí a přijme odpovídající opatření k ochraně žáka a k řešení situace.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žák je povinen zacházet šetrně s učebnicemi, učebními pomůckami, školním zařízením i majetkem spolužáků a zaměstnanců školy.
- Každé poškození nebo závadu žák bezodkladně oznámí zaměstnanci školy.
- Při svévolném poškození nebo zničení majetku školy, žáků nebo zaměstnanců školy může být požadována náhrada škody v souladu s právními předpisy.
- Žáci nosí do školy pouze věci potřebné k výuce; cenné věci a vyšší finanční obnosy nosí do školy jen na vlastní odpovědnost, pokud škola nestanoví jinak.

- Ztrátu osobní věci žák ihned oznámí třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
 - Učebnice a učební texty, které škola žákovi poskytla, je žák povinen chránit před poškozením, ztrátou a na konci školního roku je vrátit v odpovídajícím stavu, pokud právní předpis nestanoví jinak.
-

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

8.1 Zásady hodnocení

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka.
- Při hodnocení se přihlíží k dosažené úrovni výstupů školního vzdělávacího programu, k věku žáka, jeho možnostem a případným doporučením školského poradenského zařízení.
- Hodnocení nesmí být zaměřeno na postihování žáka, ale na podporu jeho dalšího rozvoje.
- Chování žáka neovlivňuje hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech.

8.2 Způsoby hodnocení

Škola používá

- klasifikaci,
- slovní hodnocení,
- kombinaci klasifikace a slovního hodnocení.

O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

8.3 Sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je přirozenou součástí vzdělávacího procesu.
- Žáci jsou vedeni k přiměřenému posouzení vlastního pokroku, svých silných stránek i oblastí, ve kterých se mohou zlepšit.
- Sebehodnocení doplňuje hodnocení učitele a nenahrazuje je.

8.4 Hodnocení prospěchu při použití klasifikace

Výsledky vzdělávání žáka se při použití klasifikace hodnotí těmito stupni:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Při klasifikaci učitel hodnotí zejména

- míru zvládnutí očekávaných výstupů,

- schopnost používat získané vědomosti a dovednosti,
- samostatnost, tvořivost a aktivitu,
- přesnost, správnost a úroveň ústního, písemného, praktického nebo pohybového projevu,
- soustavnost práce a přístup ke vzdělávání.

8.4.1 Obecná pravidla klasifikace

- Při klasifikaci se hodnotí výsledky vzdělávání za celé klasifikační období; výsledná klasifikace není aritmetickým průměrem dílčích známek.
- Učitel přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka, jeho individuálním možnostem, k případným výkyvům výkonu způsobeným objektivními okolnostmi a k doporučením školského poradenského zařízení.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, stanoví výsledný klasifikační stupeň vyučující po vzájemné dohodě.
- Při průběžném hodnocení vyučující využívá různé formy ověřování znalostí a dovedností tak, aby podklady pro klasifikaci byly dostatečné, průkazné a přiměřené věku žáka.

8.4.2 Kritéria klasifikačních stupňů v předmětech s převahou teoretického zaměření

Při hodnocení se sleduje zejména

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků,
- schopnost uplatňovat poznatky při řešení úkolů,
- logika, samostatnost a tvořivost myšlení,
- úroveň ústního a písemného projevu,
- aktivita a přístup k předmětu.

Stupeň 1 – výborný Žák ovládá učivo uceleně, přesně a úplně, samostatně a tvořivě uplatňuje poznatky, pracuje aktivně, jeho projev je správný a výstižný.

Stupeň 2 – chvalitebný Žák ovládá učivo v podstatě uceleně a přesně, dopouští se jen menších nedostatků, pracuje převážně samostatně a výsledky jsou zpravidla bez podstatných chyb.

Stupeň 3 – dobrý Žák má v učivu nepodstatné mezery, při řešení úkolů se dopouští chyb, které za pomoci učitele dovede korigovat, projevuje menší samostatnost.

Stupeň 4 – dostatečný Žák má v učivu závažnější mezery, pracuje s častou pomocí učitele, dopouští se podstatných chyb a jen s pomocí je dovede částečně odstranit.

Stupeň 5 – nedostatečný Žák si učivo neosvojil, má závažné a značné mezery, nedokáže poznatky uplatnit ani s pomocí učitele a neprojevuje potřebnou samostatnost.

8.4.3 Kritéria klasifikačních stupňů v předmětech s převahou praktického zaměření

Při hodnocení se sleduje zejména

- vztah k práci a praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků,

- využití teoretických poznatků v praxi,
- organizace práce, samostatnost a tvořivost,
- dodržování bezpečnosti práce a péče o pomůcky.

Stupeň 1 – výborný Žák pracuje samostatně, pohotově a bezpečně, účelně využívá získané poznatky, výsledky jeho práce jsou kvalitní a bez závažných nedostatků.

Stupeň 2 – chvalitebný Žák pracuje samostatně, s menšími nedostatky, které neovlivňují podstatně kvalitu výsledku, bezpečnost práce dodržuje.

Stupeň 3 – dobrý Žák pracuje s občasnou pomocí učitele, dopouští se chyb, výsledky práce mají nedostatky, bezpečnostní pravidla zpravidla dodržuje.

Stupeň 4 – dostatečný Žák pracuje pouze za soustavné pomoci učitele, dopouští se větších chyb, výsledky práce mají závažné nedostatky.

Stupeň 5 – nedostatečný Žák neovládá základní dovednosti, nepracuje ani s pomocí učitele v požadované kvalitě a závažným způsobem nezvládá plnění úkolů.

8.4.4 Kritéria klasifikačních stupňů v předmětech s převahou výchovného zaměření

Při hodnocení se sleduje zejména

- míra tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků,
- kvalita projevu a vztah k činnostem,
- aktivita a zájem o předmět,
- v tělesné výchově také zdravotní stav, tělesná zdatnost a péče o vlastní zdraví.

Stupeň 1 – výborný Žák je aktivní, tvořivý, samostatný, plně využívá své předpoklady a dosahuje kvalitních výsledků.

Stupeň 2 – chvalitebný Žák pracuje aktivně a převážně samostatně, jeho výsledky mají jen menší nedostatky.

Stupeň 3 – dobrý Žák je méně aktivní a méně samostatný, v jeho projevu se objevují chyby a nedostatky, k lepším výkonům potřebuje pomoc učitele.

Stupeň 4 – dostatečný Žák je málo aktivní, jeho výsledky jsou málo uspokojivé, pracuje s častými chybami a s výraznou pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný Žák je převážně pasivní, neprojevuje potřebný zájem ani snahu a nedosahuje ani minimálních očekávaných výsledků.

8.5 Slovní hodnocení

- Při použití slovního hodnocení je zřejmá úroveň vzdělání žáka zejména ve vztahu k očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

- Slovní hodnocení obsahuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, zhodnocení přístupu žáka ke vzdělávání, naznačení dalšího rozvoje a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případech stanovených právními předpisy, zejména pro účely přijímacího řízení.

8.6 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

8.7 Hodnocení chování

Chování žáka se při použití klasifikace hodnotí stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Při hodnocení chování se přihlíží zejména k tomu, jak žák dodržuje pravidla slušného chování a povinnosti stanovené právními předpisy a školním řádem, a to ve škole a na akcích pořádaných školou. Hodnocení chování nemá vliv na klasifikaci výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech.

8.7.1 Zásady hodnocení chování

- Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s vyučujícími a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- Při hodnocení chování se přihlíží zejména k věku, rozumové a mravní vyspělosti žáka, k okolnostem jednotlivých případů a k tomu, zda šlo o ojedinělý nebo opakovaný jev.
- Přihlíží se k dosavadnímu vývoji chování žáka, k jeho postoji k porušení povinností a k ochotě přijmout nápravu.
- Škola hodnotí chování žáka ve škole a při akcích pořádaných školou.

8.7.2 Kritéria stupňů hodnocení chování

Stupeň 1 – velmi dobré Žák dodržuje pravidla slušného chování a povinnosti stanovené školním řádem. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé Chování žáka je opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování nebo s povinnostmi stanovenými školním řádem. Žák se dopouští závažnějších přestupků nebo se přes předchozí výchovná opatření opakovaně dopouští méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopouští velmi závažných nebo opakovaných závažných přestupků proti školnímu řádu, záměrně a hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy nebo vážně ohrožuje bezpečnost a zdraví osob.

8.8 Podklady pro hodnocení

Podklady pro hodnocení získává vyučující zejména

- soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka,
- ústním, písemným, praktickým, pohybovým nebo jiným přiměřeným ověřováním,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- rozhovory se žákem,
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby s odborníky,
- informacemi od školského poradenského zařízení, pokud byly škole řádně poskytnuty.

Vyučující oznamuje žákovi výsledek hodnocení bez zbytečného odkladu a poskytuje mu přiměřenou zpětnou vazbu.

8.9 Informování zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání a chování žáka informováni zejména

- prostřednictvím žákovské knížky, elektronického informačního systému nebo jiným obvyklým způsobem,
- na třídních schůzkách a konzultacích,
- na vyžádání po předchozí domluvě,
- bezodkladně v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování.

8.10 Domácí úkoly

- Vyučující může zadávat domácí úkoly v rozsahu přiměřeném věku žáků a cílům vzdělávání.
- Při zadávání domácích úkolů zohledňuje vyučující individuální vzdělávací potřeby žáků.
- Domácí úkoly slouží především k procvičení, upevnění nebo doplnění učiva.
- Nevypracování domácího úkolu samo o sobě nelze bez dalšího považovat za podklad pro hodnocení dosažení výstupů vzdělávání stupněm nedostatečný.

8.11 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze jejich vzdělávacích potřeb, doporučením školského poradenského zařízení a k podpurným opatřením.
- Zvolená forma hodnocení musí být pro žáka srozumitelná, motivační a respektující jeho možnosti.

8.12 Hodnocení žáků-cizinců a jazyková podpora

- Při hodnocení žáků-cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň

znalosti českého jazyka považuje za významnou souvislost ovlivňující jejich výkon.

- Škola postupuje při jazykové podpoře žáků-cizinců a žáků s obdobnými potřebami podle právních předpisů upravujících bezplatnou jazykovou přípravu a začlenění do základního vzdělávání.
- Ředitel školy informuje zákonné zástupce nově přijatého žáka, který splňuje podmínky pro jazykovou přípravu, o možnostech této podpory a o organizaci jazykové přípravy.

8.13 Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

- Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky se konají v případech a za podmínek stanovených školským zákonem a prováděcími právními předpisy.
- O podrobnostech konání zkoušky rozhoduje ředitel školy.
- O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy.

9. Výchovná opatření

9.1 Pochvaly a jiná ocenění

Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci může být žákovi udělena

- pochvala třídního učitele,
- pochvala ředitele školy,
- jiné ocenění podle rozhodnutí školy.

Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel nebo pověřený pedagogický pracovník zejména za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvalu ředitele školy uděluje ředitel školy zejména za mimořádný projev lidskosti, občanské odpovědnosti, statečný čin nebo mimořádně úspěšnou reprezentaci školy.

9.2 Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení uložit

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Při ukládání kázeňských opatření se přihlíží zejména k věku žáka, závažnosti, četnosti a okolnostem porušení povinností. Uložení výchovného opatření se bez zbytečného odkladu oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci.

9.2.1 Orientační pravidla pro ukládání kázeňských opatření

Napomenutí třídního učitele se ukládá zpravidla za méně závažné nebo ojedinělé porušení školního řádu, zejména

- opakované zapomínání školních pomůcek, žákovské knížky nebo domácí přípravy,
- nevhodné vyrušování při vyučování,
- drobné porušení pravidel slušného chování,
- ojedinělý pozdní příchod nebo jiný méně závažný přestupek proti školnímu řádu.

Důtka třídního učitele se ukládá zpravidla za opakované nebo závažnější porušení školního řádu, zejména

- opakované vyrušování při vyučování navzdory předchozímu upozornění,
- opakované pozdní příchody,
- opakované zapomínání pomůcek nebo domácí přípravy přes předchozí napomenutí,
- nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy,
- méně závažnou neomluvenou absenci,
- porušení pravidel používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení.

Důtka ředitele školy se ukládá zpravidla za závažné nebo opakované porušení školního řádu, zejména

- opakovanou neomluvenou absenci,
- hrubé nebo úmyslné porušení pravidel bezpečnosti,
- závažné nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy,
- úmyslné poškození majetku školy nebo majetku jiných osob,
- pořizování nebo šíření nevhodných záznamů, projevy kyberšikany nebo jiné závažné porušení pravidel ochrany osobnosti,
- jiné závažné porušení školního řádu, které již odůvodňuje přísnější výchovné opatření.

Uvedená pravidla jsou orientační. Při rozhodování o konkrétním opatření škola vždy posuzuje individuální okolnosti případu.

9.2.2 Zvlášť závažná porušení povinností

Za zvlášť závažné porušení povinností se považuje zejména

- zvláště hrubý opakovaný slovní útok vůči zaměstnanci školy nebo jinému žákovi,
- úmyslný fyzický útok vůči zaměstnanci školy nebo jinému žákovi,
- šikana, kyberšikana nebo jiné závažné ponižující či násilné jednání,
- vnášení, užívání, nabízení nebo distribuce alkoholu, omamných a psychotropních látek nebo jiných návykových látek,
- vnášení zbraní, výbušnin nebo jiných zvlášť nebezpečných předmětů do školy,
- úmyslné závažné ohrožení bezpečnosti a zdraví osob ve škole nebo na školní akci.

Takové jednání škola řeší neprodleně v souladu s právními předpisy a podle povahy věci přijímá také další opatření, včetně spolupráce se zákonnými zástupci a příslušnými orgány.

9.2.3 Evidence výchovných opatření

- Udělení pochvaly a uložení kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy v

rozsahu stanoveném právními předpisy.

- Pochvala ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

10. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- Pokud není z důvodu krizového opatření, mimořádného opatření nebo nařízené karantény možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Žáci jsou povinni se distančním způsobem vzdělávat v rozsahu stanoveném školou.
- Způsob poskytování distančního vzdělávání a hodnocení jeho výsledků škola přizpůsobí podmínkám žáka.

11. Ochrana osobních údajů

- Škola zpracovává osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.
- Zaměstnanci školy zachovávají mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli při výkonu své práce, pokud právní předpis nestanoví jinak.

12. Závěrečná ustanovení

- Tento školní řád byl projednán v pedagogické radě a schválen školskou radou.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a zároveň způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- Zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni.
- Dnem účinnosti tohoto školního řádu se ruší předchozí školní řád školy.

Ve Varnsdorfu dne 13. 4. 2026

Mgr. Iva Špičková ředitelka školy



Základní škola a Mateřská škola Varnsdorf,
Bratislavská 994, okres Děčín
příspěvková organizace
Bratislavská 994, 407 47 Varnsdorf
IČ: 706 98 198, tel.: 720 936 977
e-mail: reditel@zsms-bratislavska.cz